

事業所における自己評価結果(公表)

公表 2022年3月1日

事業所名:くろーばーきっず

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			騎乗活動以外は机と椅子を端へ寄せてスペースを作っている。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			配置基準は満たしているが、加配を増やせると更に良い支援に繋がると考えられる。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			日々の支援に追われてしまいできない部分も多い。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			利用児のケース会などを定期的実施している。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			評価アンケートを用いて意向等の調査を行い面談時等でも直接以降の聴取齎を実施している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			法人ホームページにて公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価は行っていないが、保護者などの意向を大切にし業務改善を常に行っている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			虐待防止研修は実施している。コロナウイルス感染防止の観点から、オンラインが多い。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			半年に1回のモニタリング面談を通して随時適切なアセスメントを実施している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			絵カードやタイマーなどのアセスメントツールを利用しながら子どもに状況を伝えている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			週案という形で案を出し合ってプログラムを考えている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			児童の安全を最優先に考えており、プログラムも固定
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			活動室内で、店員とお客さんなどの役割を設けて買い物学習などを取り入れている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			状態像や将来の目標に応じた各プログラムを形成し、集団活動と個別活動のバランスを考えながら計画を作成し提供している。

児 供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			細かいグループ分け等の役割分担、確認を都度行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			翌日にも活動の振り返りをしている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日ケース記録を残し振り返り、改善に繋げている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年毎にモニタリング面談を実施している。また、状態像の変化に応じたモニタリング面談を実施している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			ガイドラインを参考に活動全体を組み上げている。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか			○	新型コロナウイルス感染防止の観点から担当者会議を実施していない。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			保護者を中心に情報提供を行いながら、学校の職員とも、下校時に体調確認や次週の下校時間の確認をおこなっている。
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療ケアの利用児を受け入れていない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			児童発達支援事業の職員から引き継ぎを受けている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			保護者等を通じて積極的に情報提供をしている。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	保護者を通して情報を得ることはあるが、直接連携をするまでには至っていない。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	コロナウイルス感染防止の観点から実施していない
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			市内の放課後等デイサービス連絡会に参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている。
㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	積極的にコミュニケーションを図り、会話の中から困りごとや悩み事を拾い助言や情報提供に努めている。	

保護者への説明責任等	⑭	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			利用契約時に契約書、重要事項その他に基づいて、面談で分かりやすく、丁寧な説明をしている
	⑮	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			ノートや必要に応じて電話や面談の機会を設けている
	⑯	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		新型コロナウイルス感染防止の観点から保護者会を実施していない。 以前は定期的に行っていた。
	⑰	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情解決受付担当者、責任者の設置を、契約時に説明している。
	⑱	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			2~3か月毎に発行しているもう少し頻度高く出せると良いのではないかと。
	⑲	個人情報に十分注意しているか	○			配布物はダブルチェックを必ずしている。
	⑳	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			言葉だけでなく絵カードを伝えるなど情報伝達のツールを複数使用している。
非常時等の対応	㉑	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	行えていない。
	㉒	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			契約時に保護者に周知している
	㉓	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			避難訓練を年2回実施している。
	㉔	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			全職員参加で研修を年1回実施。チェックリストの実施と研修報告書の提出を義務付けている。
	㉕	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			・法人として虐待防止マニュアルがあり整備されている。 ・身体拘束の書類を作成し、面談時に同意を得ている。
	㉖	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	食物アレルギーを持つ利用児がいない。
	㉗	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・リスク会議を設けて共有している。 ・レポート等は回覧し、情報を職員間で共有する様になっている。

保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

事業所名：くろーばーきつづ

保護者数(児童数) 23 回収数 15 割合 65 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	2	0	活動室のスペースは限られているが、身体を動かしている印象。	公共施設の建物の一角で運営しております。当日の利用人数に準じて椅子を配置するなどスペースの確保に努めています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	14	1	0	配置数は整っていると考えられる。	法律で決められている職員配置数(児童発達支援管理責任者・資格取得職員2名)＋加配職員を配置しています。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	2	0	活動室のスペースは限られているが、身体を動かしている印象。	公共施設の建物の一角で運営しております。手すりなどもついでありますが、気になることがあった際は、建物の管理者とも相談させていただいています。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1 が作成されているか	13	2	0	作成されている。	支援計画を作成する前に会議を開催し、所属職員の意見を踏まえたうえで作成しています。
	⑤	活動プログラム*2 が固定化しないよう工夫されているか	14	1	0	連絡帳などを見て工夫されていると思う。	月間計画のほかに、毎日朝礼後に前日の振り返りと当日の予定の確認をしています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	4	6	居心地よい環境設定が必要支援のため集団を大きくする内容は本人にとって困り度が高まる	実施する際は個々の状態や新型コロナウイルスの感染状況などを考慮した上で各ご家庭に個別にご相談させていただきます。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15	0	0	個別支援内容の工夫、環境設定に配慮がある。	引き続き丁寧に説明するようしていきますが、ご不明な点は職員にお問い合わせください。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていくか	14	1	0	連絡帳や状況によって電話にて説明を受けている。	引き続き情報共有は大切にしていきます。ご相談は、お気軽にお問い合わせください。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	0	0	面談は実施しているが、適切な助言の支援が不透明である。	面談に加え新型コロナウイルスの感染状況を踏まえながら、勉強会の開催も検討していきます。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	5	5	今般、保護者会を実施するのは難しいが、今後どのようにするかが気になる。	保護者会や勉強会の開催日数を増やすことで参加人数を分けることやオンラインでの開催なども検討していきます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	2	0	トラブルが続いたこともあるが、その都度丁寧に説明している。	小さなことでも、丁寧に対応していくことを今後も続けていきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	2	0	連絡帳や電話にて情報共有している。	連絡帳や紙面での配布が基本となっておりますがメールの環境なども整理していき、活用を検討していきます。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12	3	0	行事等の際は、その都度知らせてもらっている。	紙面やメールおよびホームページなどを使用しながら迅速かつ適切に情報を発信できるようにしていますが、お気づきな点は事業所にお問い合わせください。

	⑭ 個人情報に十分注意しているか	13	2	0	2022年4月施行の個人情報保護法があるので事業所職員全員で情報共有及び理解をお願いしたい。	鍵付きの書庫の設置や配付資料のダブルチェックの徹底をして、個人情報の管理をしています。
非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	2	0	自身などが頻発しているので、危機管理のマニュアルと役割分担と行動が保護者と協働していけるとよいと思います。	自然災害などに、迅速に対応できるようにしていきます。保護者の皆様にご協力頂く際は、その都度連絡させていただきます。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	2	0	子どもから避難訓練を実施したと報告があった。	年2回は必ず避難訓練を実施しています。その他に活動中に非常災害発生時の際に、どのような行動をするかクイズ形式などで実施しています。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	15	0	0	専門的知識を持ち、環境アセスメントの実施と個別的配慮のおかげで安心感がある活動場所と思う。とても、楽しく通っている。時々体調不良とかで休むと「行きたい」など訴えている。	引き続き、楽しみに通える環境を整えていきます。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	15	0	0	今年で終了だが、とても満足している。	引き続き、情報共有を丁寧に実施するなど満足して頂ける事業所を目指していきます。

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「(事業所名)評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。