

事業所における自己評価結果（公表）

公表： 2024 年 2 月 29 日

事業所名：Life Design ういーる

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			活動によって室内のレイアウトを検討し、動線等の工夫をしている
	②	職員の配置数は適切であるか	○			配置基準を満たしている
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			肢体不自由児童が通所することを前提に設計・建設されており、バリアフリー化されている
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			朝礼・支援会議、また普段の会話時より課題・改善点を話し合うようにしている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			評価アンケートや面談時に保護者の意向を確認し、行事やプログラム運営の改善・検討・実施をしている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			法人のホームページにて公開をしている
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価の実施はしていないが、保護者等の意見を参考にし業務改善に努めている
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			3ヶ月に1回の法人内児童分野研修、経験年数や専門性を考慮して定期的な外部研修への参加、事業所内での研修の実施と資質向上のための機会を確保している
適切な 支援の提	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			学校の個別指導計画、保護者との面談にて本人の目標を検討し、また、各関係機関との情報共有を行い計画を作成している
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントシートを活用し、利用児の状態把握に努めている
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎月の活動会議にて、個別支援計画や季節に沿った活動計画を立てている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			子どもたちが意欲的に活動へ参加できるよう、週毎に多様なプログラムの立案・実施ができるよう努めている。また、その日の子どもたちの体調や気分に合わせて、柔軟に活動内容を変更する等工夫をしている
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			活動時間に応じて多様なプログラムを設定し、実施している。特に休日のように活動時間の長い日は外出等を企画し、地域に出た活動ができるようにしている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			それぞれの状態像、通所時間、目標を踏まえ、個別活動と集団活動を組み合わせた計画を作成している

児 供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		朝礼にて当日の活動内容・利用児童の体調の確認等を実施。活動中もそれぞれの体調の変化や様子について適宜職員間で確認するようにし、柔軟に支援内容・役割分担を変更している
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		その日に気になった利用児童の様子や送迎時の保護者との会話等について情報共有をしている。また、電子カルテへ入力しその日居なかった職員も確認できるようにしている
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		電子カルテへ活動内容と併せて、どのような支援をしてどのような利用児童の反応があったか等を詳細に記録をするようにし、支援内容を客観的に評価し改善できるようにしている
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		6か月に1回のモニタリング・面談の実施と状態像の変化に応じてその都度モニタリング・面談の必要性を判断し実施するようにしている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○		ガイドラインを基に、個々の課題に合わせて活動を組み合わせている
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		ケース担当職員と児童発達支援管理責任者、必要に応じて医療職(看護師)が参加するようにしている
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		学校のメーリングリストへの登録はしているが、原則保護者を通じて学校の予定(短縮等)を把握し、変則的な予定について対応している
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		法人の医療的ケア要項に則り実施。保護者からの申請・主治医からの指示書・研修を経て実施している。実施した医療ケアについては、毎月書面にて主治医に報告をしている
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		保護者を通じて成育歴を含めた幼児期の情報収集と併せて、必要に応じて通園先への見学等を実施するようにしている
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	今年度においては該当児なしのため未実施
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	児童発達支援センター等の専門機関での研修実施情報を得られていない。まずは情報を得るところから始めたい
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	感染症により重度化するリスクの高い児童が多いこともあり希望するご家庭も少なかったため積極的に機会を設けてこなかった。少しずつ感染症の流行も落ち着いてきたため、そういった場を設けていきたい
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○	開催がなかったため参加していない
㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		連絡帳や帰り送迎時に活動の様子を伝えていく。必要に応じて面談や電話にて共通理解を図っている	

保護者への説明責任等	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		積極的にコミュニケーションを図ることで会話の中から困りごとや悩み事を拾い、助言や情報提供に努めている
	③0	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか		○		契約書・重要事項説明書に基づいて、面談時に丁寧な説明に努めている
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		助言や情報提供に努めている。必要に応じて相談支援事業所へ繋げるようにしている
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		きょうだい児・保護者の交流が持てるようにイベントを実施。また、保護者会を実施し保護者同士の交流を図れるようにしたが、定期開催はできていない。
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		苦情受付担当者・責任者の設置について、契約時に重要事項説明書にて説明をしている。苦情があった際には苦情解決規定に則り対応ができるようにしているが、今年度該当事例なし。
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		毎月の発行はできておらず、3~4か月に1度発行。もう少し頻度を上げて発行できるようにしていく
	③5	個人情報に十分注意しているか		○		契約時に個人情報の取扱いに関する同意書を交わし、同意された範囲内で情報を使用している
	③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか		○		保護者の状況に配慮しながら、できる限り直接対話を心がけている。必要に応じて書面やメールの活用をしている。
非常時等の対応	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	地域住民との交流を図れるような事業運営の重要性は理解しているが、どのような交流方法が良いのか検討中。今年度事業所が入っている建物全体でのお祭りを実施したが、開催時間が利用児童の通所時間と被らず参加が難しかった
	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		緊急時・感染症マニュアルは策定済み。職員には事業所内研修、保護者にはお知らせにて周知をしている
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○		年2回建物全体で実施
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		年1回、全職員参加必須の研修を実施。研修報告書の提出を義務付けている
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		6か月に1回会議を行い、審議記録とやむを得ず身体拘束を行うことについて記載した様式を法人へ提出して承認を得ている。また、個別支援計画に記載して面談時に保護者へ説明、サービス提供記録・電子カルテにて記録している
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○		保護者から情報収集し、調理実習・外食等での対応を整えている
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		事例発生後、会議にて再発防止策の検討、改善を行い、作成した報告書は閲覧可能となっている

保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表： 2024 年 2 月 29 日

保護者数(児童数) 15人 回収数 14 割合 90%

事業所名：Life Design うーる

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12	2		・プレイルームも上手に活用しながら活動されていると思います	今後も内容に合わせて室内を上手に使いながら活動を提供していきます
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	13	1		・活動時間内でPTを実施していただけるのは大変助かります	引き続き、個々の状態像にあった支援を提供できるようにしていきます
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14				
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1 が作成されているか	13	1		・学校での活動内容や子どもの様子を把握した上で作成されているので子どもに合った計画となっていると感じています	お子さま本人の気持ちを大切に、ご家庭や学校と一緒に将来に向けて今必要な支援を考えていきます
	⑤	活動プログラム*2 が固定化しないよう工夫されているか	13		1	・すごく工夫されていてありがたいです ・いつも季節や行事に沿った楽しいレクリエーションを行ってくださり、準備等本当に大変かと思いますが感謝しています	引き続き楽しく通所いただけるよう内容を工夫していきます
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	6	5	・無くて良い。必要事項であることは理解しますが、重心の子にとっては慎重にならざるを得ないと思っています ・交流して障害について知ってほしい ・イベント時にきょうだいと共に楽しめる活動を工夫して下さっていました ・行わなくても良いと思う	地域の子どもたちとの交流をご希望されているご家庭とそうでないご家庭がありますが、それぞれのご家庭のご意見を踏まえつつイベントを企画していきたいと思えます
	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	14			・事前に金額等、用紙で伝えてくださっています	支援の内容や実費負担金に関しては、安心してご利用いただけるよう、引き続き丁寧にご説明するようになっています。

保護者への説明等	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14			<ul style="list-style-type: none"> ・日々の活動の中で子どもの課題や成長をしっかりと見取って連絡帳等でお知らせいただきありがとうございます ・連絡帳や送迎の時に詳しく伝えて下さるため助かります 	見学等も随時受け入れをさせていただき、お子さまの様子について共通理解ができるように努めていきます
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14			<ul style="list-style-type: none"> ・相談すると必ず適切なお答えをいただけるので頼りにさせてもらっています 	ご家族のご不安等が少しでも解消できるよう、適切な情報等をお伝えできるよう今後も努めていきます
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	3			
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	4		<ul style="list-style-type: none"> ・苦情が出たことはありません ・この項目は今まで苦情があったという話を伺っておりませんので「どちらともいえない」と回答させていただきました 	該当事例がありませんが、ご家族からのご意見等があった際は共有するようにしていきます
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	1			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	3		<ul style="list-style-type: none"> ・毎月お便りがあると嬉しい ・HPがとて見やすく良いと思います 	定期的に通信を発行できるよう努めていきます
非常時等の対応	⑭	個人情報に十分注意しているか	14				
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	2	1		毎年度の面談時にご説明をさせていただいておりますが、より分かりやすくお伝えできるようにしていきます
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	7	1		年2回建物全体での避難訓練を実施しています
	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	13	1		<ul style="list-style-type: none"> ・とても楽しみにしていると思います(発語はないですが、表情で伝わってきます) ・毎回大変工夫された活動内容でとても楽しみに通っています。ありがとうございます 	今後も楽しく通所いただけるよう、活動・イベント等を企画していきます

満足度	⑱ 事業所の支援に満足しているか	14	<ul style="list-style-type: none"> ・イベントや日頃の活動内容(本人に合わせて考えていただいているので)満足です!!ありがとうございます ・ういーるに通わせていただいて本当に良かったと感じています。今後ともよろしく願いいたします ・いつもありがとうございます ・家族一同、ういーるさんをとて信頼していますし、大好きです 	通所いただいているお子さまを含めたご家族みなさまのお力になれるよう、努めていきます
-----	------------------	----	--	---

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「Life Design ういーる評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。